

Arbeitsblatt: Projekt-Planung (Projekt-Beschreibung und Zeitplanung)

Ausführliche Projekt-Beschreibung

Beschreibe das Projekt so, dass jemand, der es nicht kennt, versteht, worum es geht. Wiederhole nicht Informationen über Aufgaben, Arbeitspakete, Zielgruppen o. ä., wenn Du diese bereits angegeben hast. Beschreibe eher, wie diese Projekt-Bereiche zusammenhängen und zusammenspielen.

Zeitplanung

Der Zeitplan gibt einen groben Überblick, wann was passieren soll. Natürlich kommt immer mal was dazwischen, aber einen Plan zu haben, ist dennoch sehr wertvoll! Wann wird welches Arbeitspaket in diesem Projekt bearbeitet?

Jahr																								
Monat	Jan.	Febr.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Febr.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.
AP1																								
AP2																								
AP3																								
AP4																								
AP5																								
AP6																								
Meilensteine (wichtige Zwischenziele)																								